

บริษัท บี.พี.เซ็นเตอร์ 1995 จำกัด

ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่ต้องการ:	เงินเดือนที่ต้องการ:	รูปถ่ายหน้าตรง 2" 2ใบ
หลักฐานประกอบการสมัครงาน: (สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2" จำนวน 2 รูป สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองการศึกษา ใบผ่านทหาร ทะเบียนสมรส ใบสูติบัตรของบุตร ใบขับขี่ ใบเลขที่บัตรผู้เสียภาษี สำเนาบัตรประกันสังคม อื่น ๆ		

ใบสมัครงานเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุลภาษาไทย :			เพศ :	ชาย	หญิง
วัน เดือน ปี เกิด :		สัญชาติ :	เชื้อชาติ :	ศาสนา :	
อายุ :	ส่วนสูง :	หนัก :	คำหนี :	กรุ๊ปเลือด :	
สถานที่เกิด :		โทรศัพท์ที่จะติดต่อที่บ้าน :		สำนักงาน :	
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก :					
ที่อยู่ถาวร :					
บัตรประชาชนเลขที่ :		ออกให้ ณ อำเภอ/เขต :		จังหวัด :	
วันออกบัตร :		บัตรหมดอายุ :		บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ :	
บัตรประกันสังคมเลขที่ :		ออกให้ ณ :			
สถานะความเป็นอยู่ :		บ้านส่วนตัว	บ้านเช่า	อาศัยบิดามารดา	อาศัยอยู่กับผู้อื่น
สถานะครอบครัว :		โสด	แต่งงาน	หย่า	หม้าย แยกกันอยู่
กรณีแต่งงาน :		จดทะเบียน	ไม่จดทะเบียน	คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่ : มี ไม่มี	
ชื่อคู่สมรส :		อาชีพ :		สถานที่ทำงาน :	
จำนวนบุตร :		คน	จำนวนบุตรที่กำลังศึกษา :	คน	จำนวนบุตรที่อายุเกิน 21 ปี :
ชื่อบิดา :		อายุ :	อาชีพ :	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
ชื่อมารดา :		อายุ :	อาชีพ :	มีชีวิต	ถึงแก่กรรม
สถานะทางทหาร :		ได้รับยกเว้น	ศึกษาวิชาทหาร	ผ่านการเกณฑ์ทหาร	อื่น ๆ

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	จังหวัด / ประเทศ	ปีการศึกษา		วิชาที่ศึกษา/วุฒิที่ได้รับ
			จากปี	ถึงปี	
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
อนุปริญญา					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

ภาษา

ประเภทภาษา	การพูด			การเข้าใจ			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย												
อังกฤษ												
จีน												
อื่น ๆ												

ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลาทำงาน		ตำแหน่ง	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง		

บุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของท่านและบริษัทฯ สามารถสอบถามได้

ชื่อ - สกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	ตำแหน่ง	โทรศัพท์

ความรู้พิเศษ คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี เครื่องโทรสาร พิมพ์ดีด อื่น ๆ

ในตำแหน่งงานที่ต้องมีการค้าประกัน ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานเป็นกะหมุนเวียนกันไป ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

บุคคลในบริษัทฯ ที่ท่านรู้จักคุ้นเคย ชื่อ : ความสัมพันธ์ :

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนหนึ่งตอนใดไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการว่าจ้างนั้นเป็น โฆษะทันที

วันที่...../...../..... ลงชื่อผู้สมัครงาน.....

สำหรับบริษัทฯ (FOR COMPANY USE ONLY)

ผู้สัมภาษณ์..... วันที่สัมภาษณ์.....

ผลการสัมภาษณ์..... ตำแหน่งงานที่บรรจุ.....

วันที่เริ่มจ้างงาน..... บังคับบัญชาโดย.....

อัตราเงินเดือน..... เงื่อนไขอื่น ๆ.....

กำหนดระยะเวลาทดลองงาน..... สัญญาจ้างทดลองงานเลขที่.....

ลายมือชื่อผู้สัมภาษณ์..... อนุมัติโดย.....

หมายเหตุ..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ.....